

de circulairste baan – Medewerker business support (Op de markt)

DON'T

Medewerker business support (op de markt)

Voordat een statiegeld blikje of flesje ingeleverd kan worden, gaat er een heel proces aan vooraf. Als Medewerker Business Support (op de markt) ben jij degene die dit proces vanaf het begin in goede banen leidt. Je helpt Producenten en Importeurs bij een correcte registratie van statiegeldverpakkingen die op de Nederlandse markt worden gebracht, en draagt zo bij aan de inzameling en recycling doelstellingen van Verpact!

We willen steeds beter inspelen op signalen uit de markt en de analyses die we doen met onze data. Daarom lever je proactief support en denk je actief mee in een continu veranderende omgeving.

Je zorgt voor een goed en tijdig verloop van het aangifteproces van (statiegeld)verpakkingen. Je beantwoordt vragen van Producenten en Importeurs, verwerkt wijzigingen en bewaakt de kwaliteit en volledigheid van de aangeleverde gegevens. Daarbij voer je regelmatig controles uit en houd je de voortgang nauwlettend in de gaten, zodat afwijkingen tijdig worden gesignaleerd en opgelost. Je werkt hierin nauw samen met collega's van Verpact om processen soepel te laten verlopen en kennis en signalen uit de markt te delen.

Je werkzaamheden zijn divers en bestaan onder andere uit:

- Het correct verwerken van aangiften van op de markt gebrachte verpakkingen;
- Het opstarten en begeleiden van registratie- en aangifteprocessen om betrouwbare en tijdige monitoring te waarborgen;
- Het uitvoeren van controles op ingediende gegevens en het opvolgen van afwijkingen of onvolledigheden;
- Het monitoren van lopende processen en het signaleren van knelpunten of risico's;
- Het snel en zorgvuldig ondersteunen van Producenten en Importeurs bij vragen en verzoeken;
- Het verwerken van gegevens en rapportages in systemen en portalen;
- Het samenwerken met collega's van Verpact bij het oplossen van vraagstukken en het verbeteren van processen;
- Het signaleren van ontwikkelingen in de markt en hier proactief op inspelen.

Hier pak je ons mee in

Je werkt in een sfeer van kansen pakken, inspelen op veranderingen en samen veel voor elkaar krijgen. Die dynamiek geeft energie, en vraagt soms ook wat van je. Je beschikt over een proactieve houding, ben niet bang om de telefoon op te pakken en je bent in staat om zelfstandig en in een dynamische omgeving te functioneren.

Verder herken je jezelf in onderstaande punten:

- MBO+/HBO opleidingsniveau: in de richting van bedrijfsadministratie;
- Enige jaren werkervaring in soortgelijke werkzaamheden / functies;
- Gevorderde kennis van Excel;
- Een nauwkeurige, gestructureerde, integere en zorgvuldige werkhouding;

- Ervaring met het werken in ERP- of CRM-systemen zoals SAP zis een pré.

Dit bieden wij jou

- Salaris tussen € 40.000 - € 60.000 bruto per jaar op ft basis incl. 8% vakantiegeld
- 28 vakantiedagen
- Goede pensioenregeling, laptop en telefoon
- Mogelijkheid om deels vanuit huis te werken
- Jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband
- Een informele, energieke werkomgeving waar jouw ideeën écht tellen

Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt deel uit van de procedure.

Solliciteren of meer informatie?

Zin in een baan waar je duurzaam blij van wordt? Solliciteer dan op www.decirculairstebaan.nl. Een korte motivatie met cv is voldoende.

Voor meer informatie kan je contact opnemen met onze HR adviseur Diana Driehuis via ddriehuis@verpact.nl of via de app op 06 -23026940

<https://www.verpact.nl/nl>