

de circulairste baan – Medewerker Financiële Administratie

Medewerker Financiële Administratie

Jouw bijdrage aan een duurzaam Nederland

Ben jij toe aan een baan waarin je niet alleen werkt met cijfers, maar ook bijdraagt aan een duurzamere toekomst? Wil je onderdeel zijn van een organisatie die samen met haar ketenpartners werkt aan een circulaire economie en de transitie naar volledig herbruikbare en recyclebare verpakkingen?

Dan is deze functie als Medewerker Financiële Administratie bij Verpact iets voor jou.

Samen pakken we afvalproblemen aan

Samen met onze partners in de verpakkingsketen werken we aan een circulaire economie. Jaarlijks wordt het overgrote deel van de verpakkingen in Nederland gerecycled of hergebruikt. Daarmee behoort Nederland tot de Europese koplopers op het gebied van recycling.

Onze ambitie voor 2050 is helder: alle verpakkingen volledig circulair en fossielvrij, zonder schade voor mens en milieu. Door te verminderen, hergebruiken, vernieuwen en recyclen dragen we bij aan een duurzame grondstoffentransitie.

Een solide financiële administratie vormt daarbij een belangrijke basis. Als Medewerker Financiële Administratie zorg jij ervoor dat financiële processen betrouwbaar, efficiënt en inzichtelijk verlopen.

Met jouw werk help je ons vooruit

Geen dag is hetzelfde binnen de financiële administratie, want jouw takenpakket is divers en afwisselend. Naast het zorgdragen voor tijdige en correcte verwerking van de in- en verkoopfacturen, het verwerken van bankmutaties en assisteren bij incasso's, help je ook mee met zorgdragen voor beheersing en schoonhouden van tussenrekeningen. Je beheert zelfstandig de workflow van verplichtingen/bestellingen/inkoopfacturen.

Een belangrijke taak is het gereedmaken van betalingen in algemene zin maar ook de specifieke betalingen aan gemeenten, producenten/importeurs en afvalbedrijven.

Verder ben je samen met je collega's bezig met het:

- Beheren van debiteuren en crediteuren
- Administreren van te innen producentenbijdrage
- Periodiek incasseren van producentenbijdrage
- Borgen van juiste invoer van de begrotingen in SAP
- Periodieke financiële afsluiting van de administratie ten behoeve van financiële overzichten
- Ondersteunen bij het opstellen van periodieke financiële overzichten op domeinniveau in samenspraak met de financial controller
- Ondersteunen bij het opstellen van financiële projectoverzichten in samenspraak met de business controller
- Jaarafsluiting inclusief opstellen van de jaarrekening

Daarnaast lever je een actieve bijdrage aan het verder professionaliseren van onze financiële processen en het optimaal benutten van de mogelijkheden binnen SAP.

Hier pak je ons mee in

Je bent nauwkeurig, proactief en weet zelfstandig je werkzaamheden te organiseren. Tegelijkertijd werk je graag samen met collega's en voel je je thuis in een dynamische omgeving waarin veranderingen aan de orde van de dag zijn.

Je hebt een sterk administratief inzicht en vindt het vanzelfsprekend om processen kritisch te bekijken en verbeteringen aan te dragen, met name binnen ERP-systemen zoals SAP.

Wat breng je mee?

- MBO+ werk- en denkniveau, bij voorkeur in de richting Finance, Bedrijfsadministratie of Bedrijfseconomie;
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare financiële functie;
- Aantoonbare ervaring met SAP (vereiste);
- Goede kennis van Excel;
- Ervaring met financiële administraties en periodieke afsluitingen;
- Een proactieve en zelfstandige werkhouding;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Een nauwkeurige, gestructureerde en zorgvuldige manier van werken;
- Een dienstverlenende instelling;
- Affiniteit met duurzaamheid en de circulaire economie is een pré

Dit bieden we jou

Je komt terecht in een ambitieuze, informele en maatschappelijk relevante organisatie waar samenwerken, initiatief en ontwikkeling centraal staan.

Daarnaast kun je rekenen op:

- Een bruto jaarsalaris tussen € 40.000 en € 52.800 inclusief 8% vakantiegeld, afhankelijk van ervaring;
- 28 vakantiedagen per jaar;
- Een goede pensioenregeling en reiskostenvergoeding;
- Mogelijkheid om deels vanuit huis te werken;
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.

Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt deel uit van de procedure.

Solliciteren of meer informatie

Zin in een baan waar je duurzaam blij van wordt?

Solliciteer via www.decirculairstebaan.nl. Een korte motivatie en cv zijn voldoende.

Wil je eerst meer weten over de functie? Neem dan contact op met recruiter Edward Tuheteru via 06 54222000.

