

de circulairste baan – Medewerker op de Markt

Medewerker Op de Markt

Jouw bijdrage aan een duurzaam Nederland

Toe aan een baan waar je een positieve impact maakt op de wereld om je heen en je onze organisatie helpt naar een volgende fase te brengen? Waar je samen met collega's een bijdrage levert aan minder afval en echt waarde toevoegt met jouw werk! Pak dan nu je kans en word onze nieuwe **Medewerker Op de Markt**

Samen op weg naar circulair verpakken

Samen met onze partners in de verpakkingsketen werken we toe naar een circulaire economie. In 2022 is 88% van alle op de markt gebrachte verpakkingen gerecycled of hergebruikt. Daarin lopen we als land voorop. De ambitie voor 2050: alle plastic verpakkingen 100% fossielvrij en circulair, zonder schade voor mens en milieu. Oftewel: reduce, reuse, renew en recycle. Zo staan we aan de basis van de grote grondstoffentransitie richting een circulaire economie. Een omslag waar jij als **Medewerker Op de Markt** een belangrijke rol in speelt.

Met jouw werk help je ons vooruit

In deze afwisselende functie ben je als **Medewerker Portaal en Registratie** ondersteunend aan diverse op-de-markt en van-de-markt processen. 'Op de markt' betekent in dit geval de verpakkingen die door producenten op de markt worden gebracht. "Van de markt" betreft het afval wat wordt ingezameld. Daarnaast ben je medeverantwoordelijk voor een tijdig en goed verloop van het aangifteproces van (statiegeld) verpakkingen, de beantwoording van vragen, het verwerken van mutaties (te denken aan aangiften en cliëntgegevens) en registratie van nieuwe deelnemers. Dit ter waarborging van volledige en correcte aangiften.

Onderstaande werkzaamheden behoren tot jouw verantwoordelijkheid:

- Waarborgen van juistheid en volledigheid van gegevens en lopende processen binnen de afdeling;
- Adequate (zorgvuldige en vlotte) opvolging van binnengekomen vraagstukken en verzoeken;
- Heldere en correcte beantwoording van interne en externe vragen;
- Verwerken van mutaties en eventuele rapportages in de systemen;
- Duidelijke afstemming van werkzaamheden binnen het team.

Hier pak je ons mee in

Je kan zelfstandig werken, gaat zelf aan de slag en weet ook bij te dragen als onderdeel van een team. Je bent kritisch over de output van de systemen waarmee je werkt en hebt het vermogen om optimalisaties en verbeteringen in het aangifteproces te identificeren en te implementeren. Je bent oplossingsgericht, nieuwsgierig en ziet mogelijkheden. We kennen gedurende het jaar drukke perioden en jij bent in staat om samen met ons de schouders onder deze werkzaamheden te zetten. Verder herken je jezelf in onderstaande punten:

- MBO+/HBO opleidingsniveau: in de richting van bedrijfsadministratie;
- 0-3 jaar werkervaring in soortgelijke werkzaamheden / functies;

- Gevorderde kennis van Excel;
- Een nauwkeurige, gestructureerde, integere en zorgvuldige werkhouding;
- Ervaring met het werken met computersystemen;
- Uitstekende communicatievaardigheden. Zowel gesproken als schriftelijk en in Nederlands en Engels.

Dit bieden we jou

Sowieso bieden we je een mooie baan in een nieuwe, leuke en informele organisatie waar je veel waardering ervaart. Waar kun je nog meer op rekenen?

- Salaris € 45.000 en € 55.000- per jaar, inclusief 8% vakantiegeld en 13e maand, afhankelijk van je ervaring.
- 28 vakantiedagen per jaar.
- Goede pensioenregeling en reiskostenvergoeding.
- Mogelijkheid om deels vanuit huis te werken
- Jaarcontract met uitzicht op vast contract

Solliciteren of meer informatie

Zin in een baan waar je blij van wordt? Solliciteer dan op www.decirculairstebaan.nl Een korte motivatie met cv is voldoende.

Wil je meer info over deze job? Bel, app of mail onze recruiter Edward Tuheteru: 0654222000

<https://www.verpact.nl/nl>